

MATRICULA PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS DO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA.- PAI DE VILAR DE SANTOS ANO 2023/2024

Dna. _____ con DNI _____, como directora do PAI de _____, con NIF _____

e en representación do neno/a _____, con data de nacemento / / :

1. _____ con DNI _____, domicilio en _____ e teléfono _____ actuando como pai/nai/titor/a/representante legal

2. _____ con DNI _____, con domicilio en _____ e teléfono _____ actuando como pai/nai/titor/a/representante legal

ACORDAN:

1. Que os representantes legais do/a menor son coñecedores e se comprometen a aceptar o regulamento de réxime interior, do cal consta copia no taboleiro de anuncios do centro.
2. Que o PAI de Vilar de Santos prestará ao/á menor, durante o curso escolar 2023/2024 os servizos encadrados nos servizos sociais especializados dos concellos, que teñen como finalidade prestar unha atención de apoio aos pais, titores ou gardadores dos/as nenos/as de entre 3 meses e 3 anos cando concorran situacións ou circunstancias que lles impidan o coidado regulados no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, no que se regulan os centros de menores e os centros de atención a infancia.
3. No taboleiro de anuncios do centro, aparecerá exposta a información básica referida aos servizos prestados, ao horario e períodos de funcionamento, os prezos e tarifas esixibles pola prestación dos servizos.
4. Que o/a alumno/a terá como referencia a aula única pertencente ao grupo mixto de idade do primeiro ciclo de educación infantil, que comprende idades entre 3 meses e 3 anos.
5. Os servizos contratados inclúen:
 - atención educativa: SI NON
 - servizo de cociña:
 - almorzo SI NON
 - comida SI NON
 - merenda SI NON

6. O tipo de praza contratado é:

- xornada completa
 media xornada

Sendo o horario de asistencia dende as _____ ata _____ h.

7. Os datos facilitados neste contrato, así como aqueles facilitados o longo da prestación dos servizos, pasarán a formar parte dun ficheiro titularidade do Concello de Vilar de Santos, como usuario dos servizos sociais especializados, en concreto do Punto de Atención á Infancia fronte o cal as persoas contratantes poderán, en calquera momento, de acordo co disposto-da Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos Dixitais na normativa vixente de protección de datos de carácter persoal exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, mediante solicitude dirixida por escrito a atención do titular do ficheiro nos termos que subscribe a lexislación vixente, no seguinte enderezo: Rúa de Celanova,77, 32650 Vilar de Santos

8. Os pais/nais, titores/as ou representantes legais do/a menor autorizan a que sexa recollido/a no centro polas seguintes persoas:

- a) _____ con DNI
b) _____ con DNI
c) _____ con DNI

Xuntaranse á matrícula copia dos DNI das persoas autorizadas. No suposto de que una vez asinado este contrato, as partes decidan revocar a autorización de recollida do/a menor ou desexen engadir novas persoas usarán un modelo anexo que pasara a formar parte deste contrato

9. Os pais/nais, titores/as ou representantes legais:

- Autorizan
 Non autorizan

ao/á alumno/a a saír do centro para participar nas actividades complementarias programadas.

10. Os pais/nais, titores/as ou representantes legais:

- Autorizan
 Non autorizan

a toma e publicación de imaxes do/a menor polas persoas responsables do centro.

11. Os pais/nais, titores/as ou representantes legais:

- Autorizan
 Non autorizan

a realización de reportaxes fotográficos ou audiovisuais de dito neno/a no Punto de Atención á Infancia. Ademais,

- Autorizan
 Non autorizan

a difusión / reprodución de ditos reportaxes coa imaxe de dito neno/a en formato papel, dixital ou audiovisual

12. Os pais/nais, titores/as ou representantes legais:

- Autorizan
 Non autorizan

a realización utilizar a aplicación Classdojo para enviar a información diaria do seu/sua fillo/a e ademais, a poder recibir por este medio fotografías das actividades do seu/sua fillo/a.

A continuación indicará o mail que quere que se utilice para dar de alta o usuario:

13. Os pais/nais, titores/as ou representantes legais:

- Autorizan
 Non autorizan

a que se lle administre ao/á menor medicación, no suposto que sexa imprescindible e conte coa perceptiva prescrición facultativa, na que conste as horas de administración e a dose correspondente (folia activa de medicación).

- 14- No caso de ser persoas usuarias do servizo de cociña, o que supón que as familias achegan os alimentos ao centro, os representantes legais do/da menor comprométense a que os ditos alimentos cumpran as medidas hixiénicas establecidas na normativa de aplicación e autorizan ao persoal do centro a proporcionar ao/á alumno/a os alimentos facilitados. (documento adxunto III)

Como proba da súa conformidade, as dúas partes asinan esta matrícula para a prestación de Servizos do Punto de Atención á Infancia

En Vilar de Santos a ____ de _____ de _____

Representantes da persoa usuaria

Coordinadora do PAI

CONCELLO VILAR DE SANTOS é o Responsable do tratamento dos datos persoais proporcionados baixo o seu consentimento e infórmalle que estes datos serán tratados de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (GDPR) e na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro (LOPDGDD), coa finalidade de exercicio das competencias asumidas por este Concello e manter a relación co administrado. Os datos serán conservados de conformidade coa normativa aplicable, mentres exista un interese público para manter o fin do tratamento, así como para fins estatísticos, e cando xa non sexa necesario para tal fin, suprimiranse con medidas de seguridade adecuadas para garantir aseudonimización dos datos ou a destrución total dos mesmos. Non se comunicarán os datos a terceiros, salvo que fose necesario para a tramitación do procedemento ou por obriga legal. Así mesmo, infórmase que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e os de limitación e oposición ao seu tratamento dirixíndose a CONCELLO VILAR DE SANTOS. Rúa Celanova, 77 - 32650 Vilar de Santos (Ourense). Email: dpo@legalforma.com, así como, no seu caso, reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos.

DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

- LIBRO DE FAMILIA (se cambiou algún dato no último ano)
 - CATRO FOTOS DO/A NENO/A
 - DECLARACIÓN DA ÚLTIMA DECLARACIÓN DA RENDA (para as crianzas de renovación)
 - CERTIFICADO DE EMPADROAMENTO (se cambiou no último ano)
 - AUTORIZACIÓN ENTREGA E RECOLLIDA NENO/A
 - AUTORIZACIÓN CONSENTIMENTO DE REPRODUCCIÓN E USO DE IMAXES
 - AUTORIZACIÓN DE TRATAMENTO INFORMÁTICO DE DATOS PERSOAIS
 - CONSENTIMENTO EXPLÍCITO DE USUARIOS DE SERVIZOS SOCIAIS
-
- CERTIFICADO MÉDICO DO NENO/A
 - CARTILLA DE VACINAS
 - FOTOCOPIA DA TARXETA DA SEGURIDADE SOCIAL OU DOCUMENTO EQUIVALENTE
-
- DECLARACIÓN ADMINISTRACIÓN DE COMIDAS
 - INTOLERANCIA ALIMENTICIA (NO SEU CASO)
-
- NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO ESCOLAR (NO SEU CASO)
 - INFORME DISCAPACIDADE FÍSICA, PSÍQUICA OU SENSORIAL (NO SEU CASO)
 - CONDICIÓN DE GAMILIA NUMEROSA (se cambiou no último ano)

En Vilar de Santos, a _____ de _____ do _____

SINATURA (ambos proxenitores)

CONCELLO VILAR DE SANTOS é o Responsable do tratamento dos datos persoais proporcionados baixo o seu consentimento e infórmalle que estes datos serán tratados de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (GDPR) e na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro (LOPDGDD), coa finalidade de exercicio das competencias asumidas por este Concello e manter a relación co administrado. Os datos serán conservados de conformidade coa normativa aplicable, mentres exista un interese público para manter o fin do tratamento, así como para fins estatísticos, e cando xa non sexa necesario para tal fin, suprimiranse con medidas de seguridade adecuadas para garantir aseudonimización dos datos ou a destrución total dos mesmos. Non se comunicarán os datos a terceiros, salvo que fose necesario para a tramitación do procedemento ou por obriga legal. Así mesmo, infórmase que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e os de limitación e oposición ao seu tratamento dirixíndose a CONCELLO VILAR DE SANTOS. Rúa Celanova, 77 - 32650 Vilar de Santos (Ourense). Email: dpo@legalforma.com, así como, no seu caso, reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos.

LISTA DE MATERIAL

As familias deberán aportar ao centro o seguinte material:

1. PARA TODOS OS NENOS/AS:

- Cueiros (en envase sen abrir), toallíñas e crema (se usa). Os que xa fagan pis no baño terán que traer so toallíñas.
- Suero fisiolóxico.
- 2 Mudas completas: “body”, pantalóns, camiseta, calcetíns, gorra.... metida en bolsa de plástico hermética.
- Mandilón.
- Vaso ou biberón de uso exclusivo para a escola
- Foto familia.
- Conto adaptado a súa idade.
- Botas de auga para saír ao patio
- Pantalón impermeable ou de neve para saír ao patio
- Calcetíns antideslizantes para estar na aula
- Chaqueta ou abrigo de uso exclusivo na escola
- 4 fotos individuais

2. PARA OS NENOS/AS DE COMEDOR:

- Almorzo bebés: biberón (exclusivo da escola), paquete de cereais, leite.
- Almorzo nenos/as maiores: leite, galletas, biscoito,..
- Petisco: Todos os días para petisco tomaremos froita
- Xantar: “tupper” de cristal e utensilios de comida. O tupper deberá vir etiquetado co nome de cada crianza.
- 5 Babeiros para comer grandes.

3. PARA OS NENOS/AS QUE DORMEN.

- Saba baixeira.
- Manta.
- Chupete e obxecto que use habitualmente para durmir (uso exclusivo da escola).

IMPORTANTE

Todo o material deberá estar debidamente marcado co nome de cada crianza. Non se admitirá reclamación en caso de non cumprir esta norma.

Normas do centro:

- A Escola permanecerá aberta de luns a venres de 8:00 á 16:00.
- É obrigatorio que respectedes os horarios de entrada e saída do centro.
- Para un correcto desenvolvemento das actividades didácticas no centro é importante que todos os nenos e nenas realicen a súa entrada ata as 10:00.
- As crianzas que non xanten no centro teñen que saír ás 13:00. Os que non durman sesta poderán abandonar o centro a partir das 13:30 ata ás 14:00.
- Os nenos e nenas deben acudir ao centro en condicións correctas de saúde e hixiene.
- Os nenos/as non poden vir enfermos ao centro. En caso de padecer síntomas febriles, vómitos, diarreas o día antes de vir ao centro non deberán acudir e é obrigatorio comunicalo á dirección. Nos procesos nos que as crianzas tomen antibióticos deberán consultar co pediatra o día no que se poden incorporar, xa que a Escola establece mínimo 3 días sen asistir.
- Non se administrará medicación de ningunha clase no centro. É convinte que intentedes que a administración da mesma non coincida co horario que a crianza permaneza na escola.
- As crianzas non deberán acudir con xoguetes, obxectos... ao centro.
- Todo o material aportado deberá vir etiquetado co nome do neno ou da nena. Incluído o tupper e utensilios da comida.
- É obrigatorio aportar o material que se solicita.

DOCUMENTO ADXUNTO I

AUTORIZACIÓN PARA A ADMINISTRACIÓN DE ALIMENTOS

Nome do neno/a _____

Nome e apelidos do pai/nai ou titor/a
legal _____ e DNI do
mesmo/a _____

AUTORIZO

Ao persoal do PAI de Vilar de Santos a proporcionar os alimentos que achego cada día á escola para alimentar ao meu fillo/a.

Para iso comprométome a levar os alimentos segundo as medidas hixiénico-sanitarias establecidas, isto é: **envasados en recipientes axeitados e correctamente identificados co tipo de alimento, data de consumo, nome e apelidos do neno/a e transportados en recipientes isotérmicos e aptos para microondas que manteñan a temperatura axeitada e con indicación de se precisan ou non refrixeración.**

Debido ao actual protocolo COVID- 19 o tupper e/ou comida que ese día vaia precisar o neno/a deberá vir en bolsa pechada con cierre zip. Ademais, os/as nenos/as non poderán compartir os alimentos traídos da casa.

DECLARO

Que fun informado/a pola dirección do centro do servizo de cociña que ofertan e polo tanto teño a posibilidade de que sexan administrados as meu fillo/a os alimentos que achego elaborados na casa.

Coñezo o proceso de almacenamento, conservación e posterior administración dos mesmos que se realiza no PAI.

Eximo totalmente ó centro e ao seu equipo educativo das comidas que se lle envían ao cativo ó PAI; así como, das consecuencias derivadas da inadecuada elaboración, envasado, temperatura, etiquetado e transporte de alimentos, asumíndoas como responsabilidade miña.

É para que así conste asino a presente autorización/ declaración

En _____ a de _____ de _____

Asinado:

CONCELLO VILAR DE SANTOS é o Responsable do tratamento dos datos persoais proporcionados baixo o seu consentimento e infórmalle que estes datos serán tratados de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (GDPR) e na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro (LOPDGDD), coa finalidade de exercicio das competencias asumidas por este Concello e manter a relación co administrado. Os datos serán conservados de conformidade coa normativa aplicable, mentres exista un interese público para manter o fin do tratamento, así como para fins estatísticos, e cando xa non sexa

necesario para tal fin, suprimirse con medidas de seguridade adecuadas para garantir a seudonimización dos datos ou a destrución total dos mesmos. Non se comunicarán os datos a terceiros, salvo que fose necesario para a tramitación do procedemento ou por obriga legal. Así mesmo, infórmase que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e os de limitación e oposición ao seu tratamento dirixíndose a CONCELLO VILAR DE SANTOS. Rúa Celanova, 77 - 32650 Vilar de Santos (Ourense). Email: dpo@legalforma.com, así como, no seu caso, reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos.

DOCUMENTO ADXUNTO II

AUTORIZACIÓN DE RECOLLIDA

NOME DO NENO/A:	
NOME DAS PERSOAS AUTORIZADAS	DNI

En Vilar de Santos, a _____ de _____ do 20__.

Asdo:

CONCELLO VILAR DE SANTOS é o Responsable do tratamento dos datos persoais proporcionados baixo o seu consentimento e infórmalle que estes datos serán tratados de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (GDPR) e na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro (LOPDGDD), coa finalidade de exercicio das competencias asumidas por este Concello e manter a relación co administrado. Os datos serán conservados de conformidade coa normativa aplicable, mentres exista un interese público para manter o fin do tratamento, así como para fins estatísticos, e cando xa non sexa necesario para tal fin, suprimirse con medidas de seguridade adecuadas para garantir a seudonimización dos datos ou a destrución total dos mesmos. Non se comunicarán os datos a terceiros, salvo que fose necesario para a tramitación do procedemento ou por obriga legal. Así mesmo, infórmase que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e os de limitación e oposición ao seu tratamento dirixíndose a CONCELLO VILAR DE SANTOS. Rúa Celanova, 77 - 32650 Vilar de Santos (Ourense). Email: dpo@legalforma.com, así como, no seu caso, reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos.

DOCUMENTO ADXUNTO III

AUTORIZACIÓN REPRODUCCIÓN E USO DE IMAXE

D/Dna _____ con D.N.I. _____ ,
pai/nai/titor/a do _____ neno/a
_____ inscrito na Escola Infantil
/Punto de Atención á Infancia de Vilar de Santos, **AUTORIZO**

- A realización de reportaxes fotográficos ou audiovisuais de dito neno na Escola Infantil ou no exercicio dalgunha actividade da mesma.
- A difusión/reproducción de ditos reportaxes coa imaxe de dito neno en formato papel, dixital ou audiovisual, incluíndo a páxina Web e de Facebook da Escola Infantil e do Concello de Vilar de Santos, e a aplicación de ClassDojo.

*por favor indicade o correo electrónico para poder enviarnos a solicitude

CORREO ELECTRÓNICO:

E para que conste asino a presente, en Vilar de Santos a ___ de _____ do
20__.

Sinatura

CONCELLO VILAR DE SANTOS é o Responsable do tratamento dos datos persoais proporcionados baixo o seu consentimento e infórmalle que estes datos serán tratados de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (GDPR) e na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro (LOPDGDD), coa finalidade de exercicio das competencias asumidas por este Concello e manter a relación co administrado. Os datos serán conservados de conformidade coa normativa aplicable, mentres exista un interese público para manter o fin do tratamento, así como para fins estatísticos, e cando xa non sexa necesario para tal fin, suprimiránse con medidas de seguridade adecuadas para garantir aseudonimización dos datos ou a destrución total dos mesmos. Non se comunicarán os datos a terceiros, salvo que fose necesario para a tramitación do procedemento ou por obriga legal. Así mesmo, infórmase que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e os de limitación e oposición ao seu tratamento dirixíndose a CONCELLO VILAR DE SANTOS. Rúa Celanova, 77 - 32650 Vilar de Santos (Ourense). Email: dpo@legalforma.com, así como, no seu caso, reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos.

DOCUMENTO ADXUNTO IV

DOCUMENTO SOBRE COÑECEMENTO DO RRI

D./

Dña.....co

mo pai/nai/ tutor/ representante legal

de.....

Son coñecedor/a do Regulamento de Reximen Interno do Punto de Atención á Infancia de Vilar de Santos e comprométome a cumprilo.

En Vilar de Santos, a.....de.....de...

Asinado:

CONCELLO VILAR DE SANTOS é o Responsable do tratamento dos datos persoais proporcionados baixo o seu consentimento e infórmalle que estes datos serán tratados de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (GDPR) e na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro (LOPDGDD), coa finalidade de exercicio das competencias asumidas por este Concello e manter a relación co administrado. Os datos serán conservados de conformidade coa normativa aplicable, mentres exista un interese público para manter o fin do tratamento, así como para fins estatísticos, e cando xa non sexa necesario para tal fin, suprimiranse con medidas de seguridade adecuadas para garantir a seudonimización dos datos ou a destrución total dos mesmos. Non se comunicarán os datos a terceiros, salvo que fose necesario para a tramitación do procedemento ou por obriga legal. Así mesmo, infórmase que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e os de limitación e oposición ao seu tratamento dirixíndose a CONCELLO VILAR DE SANTOS. Rúa Celanova, 77 - 32650 Vilar de Santos (Ourense). Email: dpo@legalforma.com, así como, no seu caso, reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos.

D^a _____ con DNI _____,

como Directora do P.A.I. do Concello de Vilar de Santos, fai constar que fixo entrega da seguinte documentación:

- Normas do Centro
- Fotocopia do impreso da formalización da matrícula
- Autorización de entrega e recollida do/a neno/a
- Autorización de reprodución e uso de imaxes
- Información tratamento datos PAI
- Autorización de comidas
- Coñecemento do RRI
- Consentimento explícito usuarios servizos sociais

A D./D^a _____ con DNI _____

como pai/nai ou tito/a legal de

En Vilar de Santos a ___ de _____ de ____ e para que así conste aos efectos oportunos asinado,

O/a pai/nai ou titor/a legal

A dirección do P.A.I

CONCELLO VILAR DE SANTOS é o Responsable do tratamento dos datos persoais proporcionados baixo o seu consentimento e infórmalle que estes datos serán tratados de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (GDPR) e na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro (LOPDGDD), coa finalidade de exercicio das competencias asumidas por este Concello e manter a relación co administrado. Os datos serán conservados de conformidade coa normativa aplicable, mentres exista un interese público para manter o fin do tratamento, así como para fins estatísticos, e cando xa non sexa necesario para tal fin, suprimiránse con medidas de seguridade adecuadas para garantir aseudonimización dos datos ou a destrución total dos mesmos. Non se comunicarán os datos a terceiros, salvo que fose necesario para a tramitación do procedemento ou por obriga legal. Así mesmo, infórmase que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e os de limitación e oposición ao seu tratamento dirixíndose a CONCELLO VILAR DE SANTOS. Rúa Celanova, 77 - 32650 Vilar de Santos (Ourense). Email: dpo@legalforma.com, así como, no seu caso, reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos.

INFORMACIÓN SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PAI

CONCELLO VILAR DE SANTOS é o **Responsable do tratamento** dos datos persoais que o **Interesado facilite como usuario dos servizos sociais especializados, en concreto do Punto de Atención á Infancia**, e infórmalle de que estes datos serán tratados de conformidade co disposto na normativa vixente en protección de datos persoais, polo que se lle facilita a seguinte información do tratamento:

Fin do tratamento: prestación de servizos sociais especializados do Punto de Atención á Infancia (atención educativa e servizo de cociña), polos servizos do CONCELLO VILAR DE SANTOS e o mantemento do historial social do Interesado, de conformidade co establecido na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Os datos relativos a saúde dos nenos usuarios do servizo, serán tratados de conformidade co art. 9.2 apartados a) e c), co consentimento explícito dos pais ou representantes legais do menor, manifestado ó encher o impreso de solicitude. No caso de que o tratamento estea baseado no consentimento, o interesado poderá retirar o consentimento en calquera momento, sen que afecte á licitude do tratamento baseado no consentimento previo a súa retirada.

Criterios de conservación dos datos: os datos conservaranse mentres se prolongue a prestación do servizo, e finalizada a mesma, durante o período legalmente esixido pola normativa aplicable, transcorrido ese prazo, suprimiranse con medidas de seguridade adecuadas para garantir a anonimización dos datos ou a destrución total dos mesmos.

Lexitimación para o tratamento de datos: A lexitimación para o tratamento dos datos de carácter persoal ven determinada polo exercicio das competencias en materia de servizos sociais asumidas polo Concello e recollidas nas seguintes normas:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, General de Subvenciones
- Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
- Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.
- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento (DOG nº 63, do 30 de marzo de 2012), modificado polo Decreto 148/2014, do 6 de novembro (DOG nº228, do 27 de novembro)
- DECRETO 329/2005, de 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia.

Comunicación dos datos: Os datos poderán ser comunicados a terceiros para o cumprimento de funcións directamente relacionadas á prestación dos servizos ou por obrigação legal. En concreto, prevese a comunicación de datos ás seguintes entidades:

- Responsables dos servizos públicos sanitarios, educativos ou sociais para a realización de consultas informativas relativas á traxectoria evolutiva do/a interesado/a.
- Xunta de Galicia, para o exercicio das súas competencias en materia de servizos sociais e igualdade, e a xustificación da financiación do servizo.
- Ós órganos xurisdicionais, para o cumprimento de obrigacións de cooperación con la Administración de Xustiza.

Dereitos que asisten ao Interesado:

- Dereito a solicitar o acceso ós datos persoais relativos ó interesado,
- Dereito a solicitar a súa rectificación o supresión,
- Dereito a solicitar a limitación do seu tratamento,
- Dereito a oporse ó tratamento,
- Dereito a la portabilidade dos datos;
- Dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) se considera que o tratamento non se axusta á normativa vixente, ou a dirixirse ó Delegado de Protección de Datos do Concello.

Datos de contacto para exercer os seus dereitos:

CONCELLO VILAR DE SANTOS. Rúa Celanova, 77 - 32650 Vilar de Santos (Ourense). Email: dpo@legalforma.com.

.....

O **Interesado** consinte o tratamento dos seus datos nos termos expostos:

Nome, con NIF

Representante legal de, con NIF

Sinatura:

CONSETIMENTO PARA A PUBLICACIÓN DE IMAXES DE ACTIVIDADES

Vilar de Santos, a

CONCELLO VILAR DE SANTOS é o **Responsable do tratamento** dos datos persoais do **Interesado** e **informa** que estes datos serán tratados de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (GDPR) e a Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro (LOPDGDD), e a Ley (ES) 1/1982 de protección civil, dereito ao honor, intimidade persoal e familiar e a propia imaxe, polo que se lle facilita a seguinte información do tratamento:

Fin do tratamento: grabación de imaxes e vídeos das actividades levadas a cabo polo Responsable do tratamento para dar publicidade das mesmas nos medios de comunicación, redes sociais e páxina web, co consentimento do Interesado.

Criterios de conservación dos datos: conservaranse mentras exista un interés mutuo para manter a fin do tratamento e cando xa non sexa necesario para tal fin, suprimiranse con medidas de seguridade adecuadas para garantir a seudonimización dos datos ou a destrucción total dos mesmos.

Comunicación dos datos: O Interesado pode autorizar ou non o tratamento sinanlando cunha "x" na casíñaa correspondente de SI (dou o consentimento) ou NON (non dou o consentimento) para as seguintes categorías de destinatarios:

SÍ	NON	AUTORIZACIÓN PARA COMUNICAR OS DATOS
		Publicación en medios de comunicación propios do Responsable
		Publicación en medios de comunicación externos ao Responsable

Dereitos que asisten ao Interesado:

- Dereito a retirar consentimeento en calquera momento.
- Dereito de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e a limitación ou oposición ao seu tratamento.
- Dereito a presentar unha reclamación ante a Autoridade de control (www.aepd.es) se considera que o tratamento non se axusta a normativa vixente.

Datos de contacto para exercer os seus dereitos: CONCELLO VILAR DE SANTOS. Rúa Celanova, 77 - 32650 Vilar de Santos (Ourense). Email: dpo@legalforma.com.

Para realizar o tratamento de datos descrito, o Responsable do tratamento necesita o seu consentimento explícito ou o do seu representante legal.

O **Interesado** consinte o tratamento dos seus datos nos termos expostos:

Nome, con NIF

Nai/pai/titor legal de, con NIF

Sinatura:

