

## **RESERVA DE PRAZA DE NOVO INGRESO NO P.A.I.**

**CURSO** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **DATOS PERSOAIS**

Nome do neno/a:
Data de nacemento:
Enderezo:
Teléfono:
Nome do pai:
Nome da nai:

### **HORARIO QUE SOLICITA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Media xornada.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Xornada completa.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud por horas.</li></ul>

CONCELLO VILAR DE SANTOS é o Responsable do tratamento dos datos persoais proporcionados baixo o seu consentimento e infórmalle que estes datos serán tratados de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (GDPR) e na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro (LOPDGDD), coa finalidade de exercicio das competencias asumidas por este Concello e manter a relación co administrado. Os datos serán conservados de conformidade coa normativa aplicable, mentres exista un interese público para manter o fin do tratamento, así como para fins estatísticos, e cando xa non sexa necesario para tal fin, suprimiranse con medidas de seguridade adecuadas para garantir a seudonimización dos datos ou a destrución total dos mesmos. Non se comunicarán os datos a terceiros, salvo que fose necesario para a tramitación do procedemento ou por obriga legal. Así mesmo, infórmase que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e os de limitación e oposición ao seu tratamento dirixíndose a CONCELLO VILAR DE SANTOS. Rúa Celanova, 77 - 32650 Vilar de Santos (Ourense). Email: [dpo@legalforma.com](mailto:dpo@legalforma.com), así como, no seu caso, reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos.

## DOCUMENTACIÓN APORTADA:

### 1. Documentación acreditativa da situación familiar.

- Fotocopia do libro de familia.
- Fotocopia do DNI dos pais ou titores.
- Fotocopia de empadramento das crianzas

### 2. Documentación acreditativa da situación económica.

- Fotocopia da/s última/s declaración da renda de tódolos membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación.

### 3. Outra documentación acreditativa doutras circunstancias susceptibles de puntuación:

- crianzas con discapacidade ou necesidades educativas especiais ou algún membro da unidade familiar
- condición de familia monoparental/ monomarental
- condición de familia numerosa
- condición familias acolledoras
- setencia de divorcio
- Outras:.....

En Vilar de Santos, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_.

Asdo:

CONCELLO VILAR DE SANTOS é o Responsable do tratamento dos datos persoais proporcionados baixo o seu consentimento e infórmalle que estes datos serán tratados de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (GDPR) e na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro (LOPDGDD), coa finalidade de exercicio das competencias asumidas por este Concello e manter a relación co administrado. Os datos serán conservados de conformidade coa normativa aplicable, mentres exista un interese público para manter o fin do tratamento, así como para fins estatísticos, e cando xa non sexa necesario para tal fin, suprimiranse con medidas de seguridade adecuadas para garantir a seudonimización dos datos ou a destrución total dos mesmos. Non se comunicarán os datos a terceiros, salvo que fose necesario para a tramitación do procedemento ou por obriga legal. Así mesmo, infórmase que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e os de limitación e oposición ao seu tratamento dirixíndose a CONCELLO VILAR DE SANTOS. Rúa Celanova, 77 - 32650 Vilar de Santos (Ourense). Email: [dpo@legalforma.com](mailto:dpo@legalforma.com), así como, no seu caso, reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos.